

TUTORIAL 18.2

EMIS-Lem-18.2-Membatalkan, Mengubah dan Mengajukan Ulang
Permintaan Mutasi Siswa Masuk oleh Pengelola Lembaga



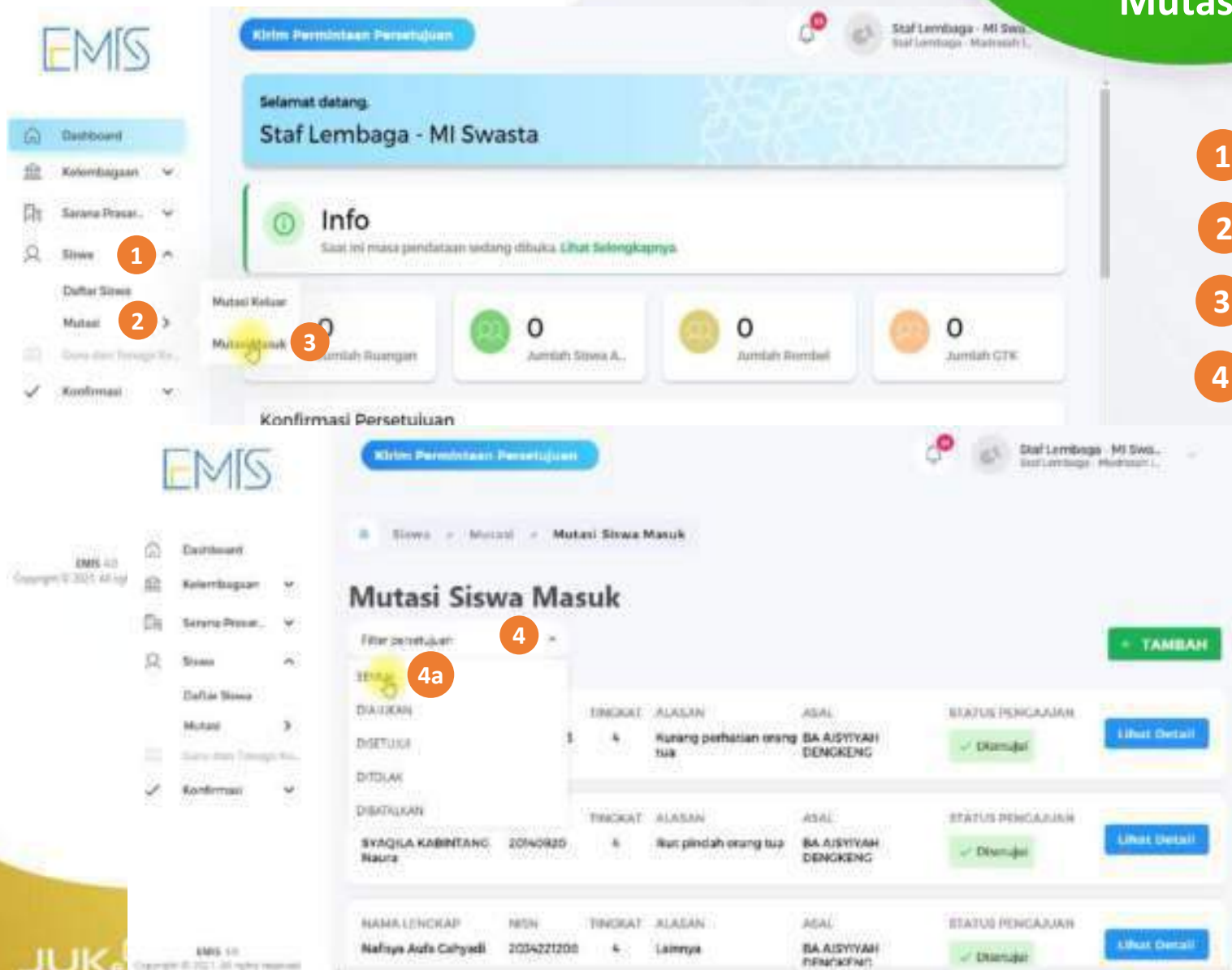
User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan cara
membatalkan, mengubah dan
mengajukan ulang permintaan mutasi
siswa masuk oleh Pengelola Lembaga.

Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (1)

- 1 Pada halaman *dashboard*, klik menu **Siswa**.
- 2 Kemudian klik submenu **Mutasi**.
- 3 Lalu pilih dan klik submenu **Mutasi Masuk**.
- 4 Untuk melakukan filter data permintaan mutasi, klik **Filter Persetujuan**.
 - 4a Pilih dan klik **Semua** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan semua mutasi siswa masuk.





Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (2)

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Masuk

Mutasi Siswa Masuk

SEMUA

4b DIAJUKAN

TINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGAJUAN
4	Kurang perhatian orang tua	BA AISYIYAH DENCKENG	✓ Disetujui

Lihat Detail

SEMUA

DITOLAK

DIBATALKAN

SYAQILA KABINTANG Naura 20140920

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT
Nafsyia Aufa Cahyadi	2034221208	4

4b Pilih dan klik **Diajukan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa masuk yang diajukan.

4c Pilih **Disetujui** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa masuk yang disetujui.

Mutasi Siswa Masuk

DIAJUKAN

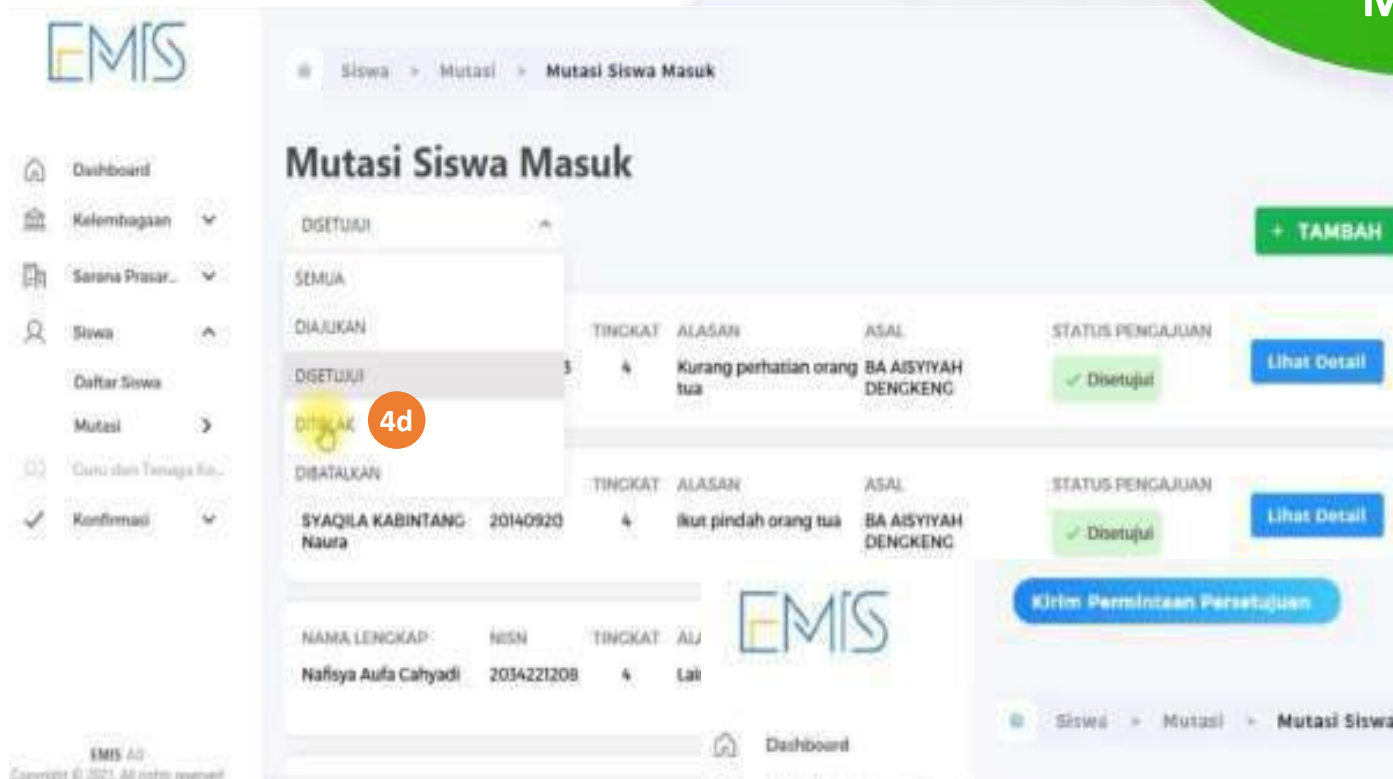
4c DISETUJUI

TINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGAJUAN
4	Kendala Ekonomi	BA AISYIYAH DENCKENG	Menunggu Surat Keterangan
4	Sakit	BA AISYIYAH DENCKENG	Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga

Lihat Detail

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGAJUAN
Salsabila Akhla Aqilah	3563573583	4	Sakit	BA AISYIYAH DENCKENG	Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga
Daffa Hafidz Jamar Marul	2034220201	4	Kendala akademik	BA AISYIYAH DENCKENG	Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga

Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (3)



Mutasi Siswa Masuk

Dashboard | Kelembagaan | Sarana Prasar... | Siswa | Daftar Siswa | Mutasi | Guru dan Tenaga Ke... | Konfirmasi

SEMUA
DIAJUKAN
DISETUIJI
DITOLAK 4d
DIBATALKAN

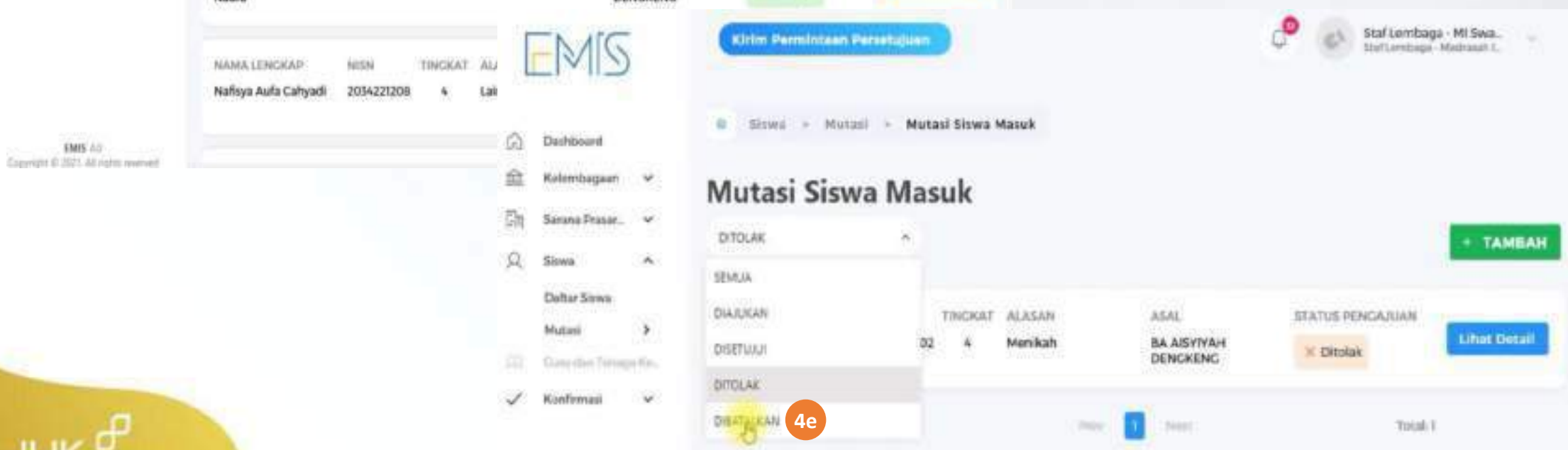
TINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGAJUAN	Lihat Detail
4	Kurang perhatian orang tua	BA AISYIAH DENGKENG	✓ Disetujui	Lihat Detail
4	Ikut pindah orang tua	BA AISYIAH DENGKENG	✓ Disetujui	Lihat Detail

NAMA LENGKAP: NISN TINGKAT: ALU
Nafisyah Aulia Cahyadi 2034221208 4 Laki

EMIS AD Copyright © 2021. All rights reserved.

4d Pilih **Ditolak** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa masuk yang ditolak.

4e Pilih **Dibatalkan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa masuk yang dibatalkan.



Mutasi Siswa Masuk

Dashboard | Kelembagaan | Sarana Prasar... | Siswa | Daftar Siswa | Mutasi | Guru dan Tenaga Ke... | Konfirmasi

SEMUA
DIAJUKAN
DISETUIJI
DITOLAK
DIBATALKAN 4e

TINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGAJUAN	Lihat Detail
4	Menikah	BA AISYIAH DENGKENG	✗ Ditolak	Lihat Detail

Kirim Permintaan Persetujuan

Staf Lembaga - MI Swa...
Staf Lembaga - Madrasah I...

1 Total 1



Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (4)

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Masuk

Mutasi Siswa Masuk

DITOLAK

TAMBAH

NAMA LENGKAP	NISN	TRINGKAT	ALASAN	ASAL	STATUS PENGACUAN
Fahisha Syifa Arifin	2014220202	4	Merikah	BA AISYIAH DENCKENG	Ditolak

Lihat Detail

- 5 Untuk melakukan perubahan data mutasi siswa masuk dan mengajukannya kembali, Pilih Ditolak pada filter Persetujuan.

Lalu klik tombol Lihat Detail pada baris data dengan status pengajuan Ditolak.

Formulir Mutasi Siswa Masuk

Madrrasah

MIS PKP DKI JAKARTA

Nomor Statistik

Tempat

Nama Siswa

Fahisha Syifa Arifin

NISN

2014220202

Alasan

Merikah

BATAL AJUKAN

JENIS MUTASI

Mutasi Masuk

ASAL	TUJUAN	TAHUN AJARAN & SEMESTER
BA AISYIAH DENCKENG	MIS PKP DKI JAKARTA	2020/2021 Ganap

KETERANGAN

Pengajuan ke 1

NOMOR DOWLOAN EMIS

2105.VN00003

ALASAN

Merikah

Lihat detail

TANGGAL	STATUS	ALASAN
16 Maret 2021	Dijjukan MIS PKP DKI JAKARTA	
22 Maret 2021	Ditujukan Oleh Kepala BA AISYIAH DENCKENG	
22 Maret 2021	Ditolak Oleh MIS PKP DKI JAKARTA	Data Belum Lengkapi

5a EDIT & AJUKAN KEMBALI BATALKAN PENGACUAN

- 5a Klik tombol **Edit & Ajukan Kembali** untuk mengubah detail permintaan mutasi siswa masuk.

- 5b Seluruh kolom pilihan/isian tidak aktif (*disable*) kecuali kolom pilihan **Alasan**. Artinya, data yang bisa diubah hanyalah alasan mutasi siswa pada kolom pilihan **Alasan**.

Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (5)

Formulir Mutasi Siswa Masuk:

Jenis Sekolah/Raih: Madrasah

Nama Sekolah: MIS PKP DKI JAKARTA

Nomor Statistik:

Thangsal: 4

Kendala Ekonomi
 Kendala akademik
Sakit
 Menikah
 Ikut pindah orang tua
 Pelanggaran disiplin
 Kurang perhatian orang tua
 Pengaruh teman / lingkungan
 Hilang / Tidak ada kabar
 Lainnya
 Menikah

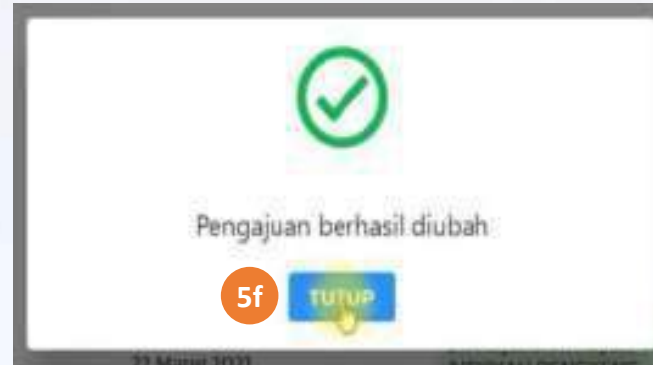
BATAL AJUKAN

Nama Siswa: Falisha Syhifa Arifin

NIK: 2034220202

Alasan: Sakit

BATAL AJUKAN



REKAMJEAN Pengajuan ke 2	ALASAN Sakit	
NOORIS DOKUMEN INIS 2103LYN000003	SURAT REKAMJEAN PINDAH/REKAMJEAN Lihat detail >	
TANGGAL	STATUS	ALASAN
18 Maret 2021	Diajukan MIS PKP DKI JAKARTA	
22 Maret 2021	Diterapi Oleh Kepala BA, AISYIYAH DENOKENG	
22 Maret 2021	Ditolak Oleh MIS PKP DKI JAKARTA	Data Belum Lengkap
29 Maret 2021	Diajukan MIS PKP DKI JAKARTA	

- 5c Ubah alasan mutasi dengan cara memilih opsi lain pada kolom pilihan **Alasan**.
- 5d Klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data detail mutasi siswa masuk.
- 5e Atau Klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan kembali permintaan mutasi siswa masuk dengan alasan yang baru. **Klik tombol Ajukan!**
- 5f Tampilan (*pop up*) ini menandakan bahwa detail mutasi siswa masuk telah berhasil diubah dan diajukan kembali ke Kepala Lembaga. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up*!
- 5g Status pengajuan yang baru beserta tanggalnya akan terlihat pada kolom Status dan Tanggal.

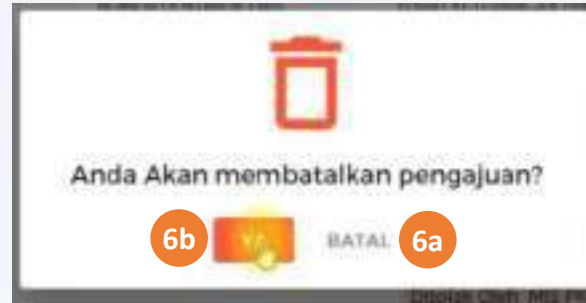
Informasi:

Tombol **Edit & Ajukan Kembali** akan menghilang dari detail mutasi dan menyisakan tombol **Batalkan Pengajuan**.

Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (6)

Jenis Mutasi Mutasi Masuk		
ASAL BA AISYIAH DENGKENG	TUJUAN MIS PKP DKI JAKARTA	TAHUN AJARAN & SEMESTER 2020/2021 Ganap
KETERANGAN Pengajuan ke 2	ALASAN Sakit	
NOMOR DOKUMEN SMS 2103LYN00003	SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR Lihat detail >	
TANGGAL	STATUS	ALASAN
18 Maret 2021	Dijjukan MIS PKP DKI JAKARTA	
22 Maret 2021	Ditertup Oleh Kepala BA AISYIAH DENGKENG	
22 Maret 2021	Ditolak Oleh MIS PKP DKI JAKARTA	Data Belum Lengkap
29 Maret 2021	Dijjukan MIS PKP DKI JAKARTA	

6 **BATALKAN PENGGAJUAN**



KETERANGAN Pengajuan ke 2		
ASAL BA AISYIAH DENGKENG	TUJUAN MIS PKP DKI JAKARTA	TAHUN AJARAN & SEMESTER 2020/2021 Ganap
KETERANGAN Pengajuan ke 2	ALASAN Sakit	
NOMOR DOKUMEN SMS 2103LYN00003	SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR Lihat detail >	
TANGGAL	STATUS	ALASAN
18 Maret 2021	Dijjukan MIS PKP DKI JAKARTA	
22 Maret 2021	Ditertup Oleh Kepala BA AISYIAH DENGKENG	
22 Maret 2021	Ditolak Oleh MIS PKP DKI JAKARTA	Data Belum Lengkap
29 Maret 2021	Dijjukan MIS PKP DKI JAKARTA	
29 Maret 2021	Dibatalkan MIS PKP DKI JAKARTA	

6d

- 6 Untuk membatalkan pengajuan permintaan mutasi siswa masuk, klik tombol **Batalkan Pengajuan**.

Informasi:

Tombol **Batalkan Pengajuan** akan tersedia pada detail mutasi siswa masuk dengan status “Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga”, “Menunggu Surat Keterangan Pindah/Keluar” dan “Ditolak”.

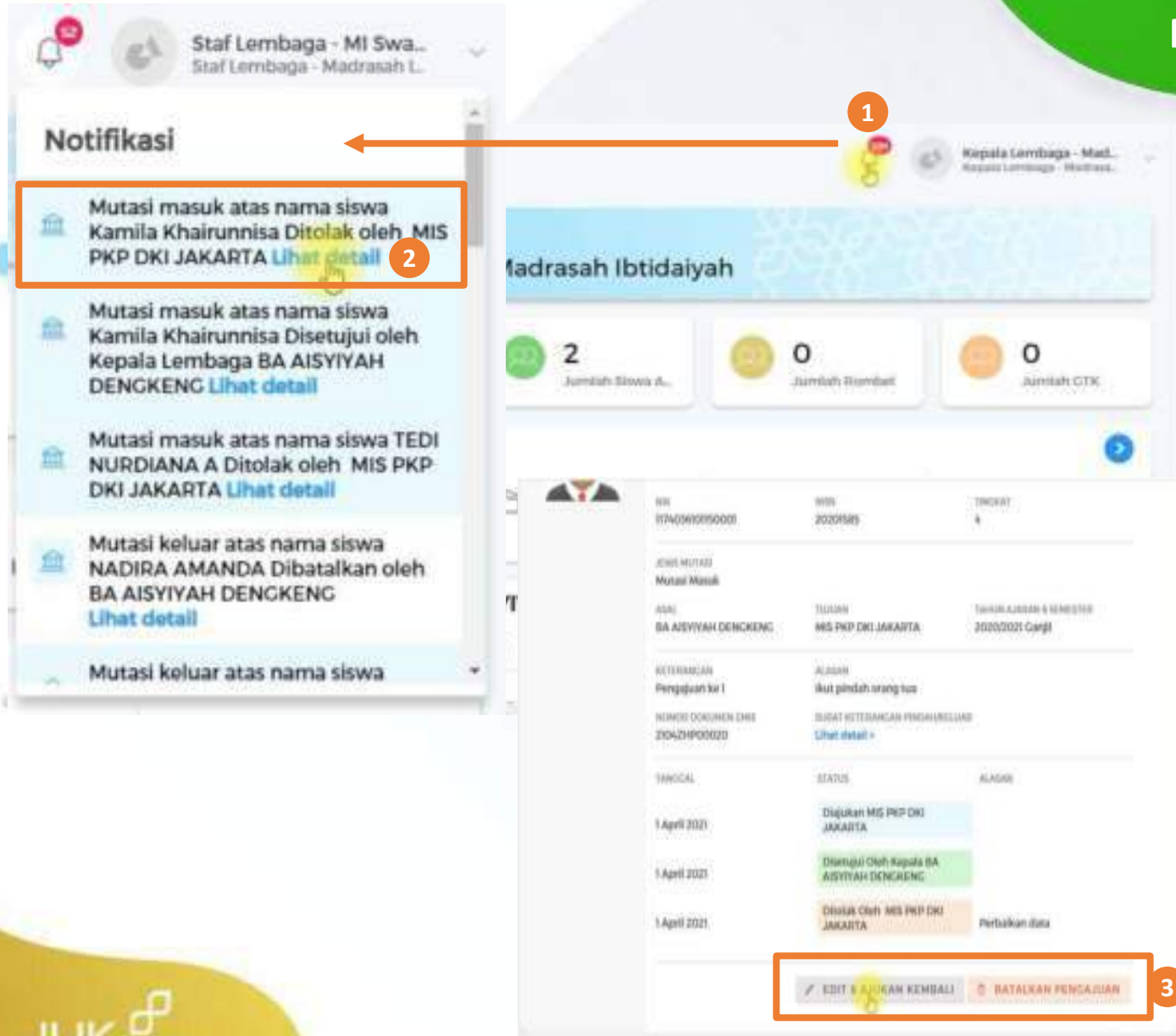
- 6a Pada tampilan (*pop up*) konfirmasi, klik tombol **Batal** untuk kembali ke halaman detail mutasi siswa masuk.

- 6b Atau klik tombol **Ya** untuk membatalkan pengajuan mutasi siswa masuk. **Klik tombol Ya!**

- 6c Tampilan (*pop up*) ini menandakan bahwa permintaan mutasi siswa masuk ini telah berhasil dibatalkan pengajuannya. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up*!

- 6d Status pembatalan pengajuan beserta tanggalnya akan terlihat pada kolom Status dan Tanggal.

Membatalkan, Mengubah, dan Mengajukan Ulang Mutasi Siswa Masuk Oleh Pengelola Lembaga (7)



The screenshot shows the Madrasah Reform MIS PKP DKI JAKARTA interface. On the left, a notification panel titled 'Notifikasi' lists several transfer requests. The first notification, 'Mutasi masuk atas nama siswa Kamila Khairunnisa Ditolak oleh MIS PKP DKI JAKARTA', is highlighted with an orange box and labeled with a red '2'. An orange arrow points from this notification to the main content area. The main content area shows the 'Madrasah Ibtidaiyah' header and a table of student statistics. Below this, a detailed view of a transfer request for 'Kamila Khairunnisa' is shown. The request is marked as 'Ditolak' (Rejected) by 'MIS PKP DKI JAKARTA'. The 'ALASAN' (Reason) is 'ikut pindah orang tua' (follows parent's move). The 'STATUS' (Status) is 'Ditolak oleh MIS PKP DKI JAKARTA'. At the bottom, there are three buttons: 'EDIT & AJUKAN KEMBALI' (Edit & Re-submit), 'BATALKAN PENGAJUAN' (Cancel Application), and 'BATALKAN' (Cancel). The 'EDIT & AJUKAN KEMBALI' button is highlighted with an orange box and labeled with a red '3'.

- 1 Cara lain untuk membatalkan atau mengubah & mengajukan ulang mutasi siswa masuk adalah melalui notifikasi yang muncul pada gambar (*icon*) lonceng ini. Klik gambar lonceng untuk melihat notifikasi!
- 2 Carilah notifikasi bahwa permintaan mutasi masuk siswa ditolak, lalu klik **Lihat Detail** untuk masuk ke halaman detail permintaan mutasi masuk siswa yang ditolak.
- 3 Pada halaman detail mutasi masuk yang tampil, ulangi langkah pada poin 5 untuk mengubah dan mengajukan ulang permintaan mutasi siswa masuk atau ulangi langkah pada poin 6 untuk membatalkan permintaan mutasi masuk siswa.

TUTORIAL 18.3

EMIS-Lem-18.3-Lihat Impact Setelah Persetujuan Mutasi Siswa oleh
Pengelola Lembaga Asal



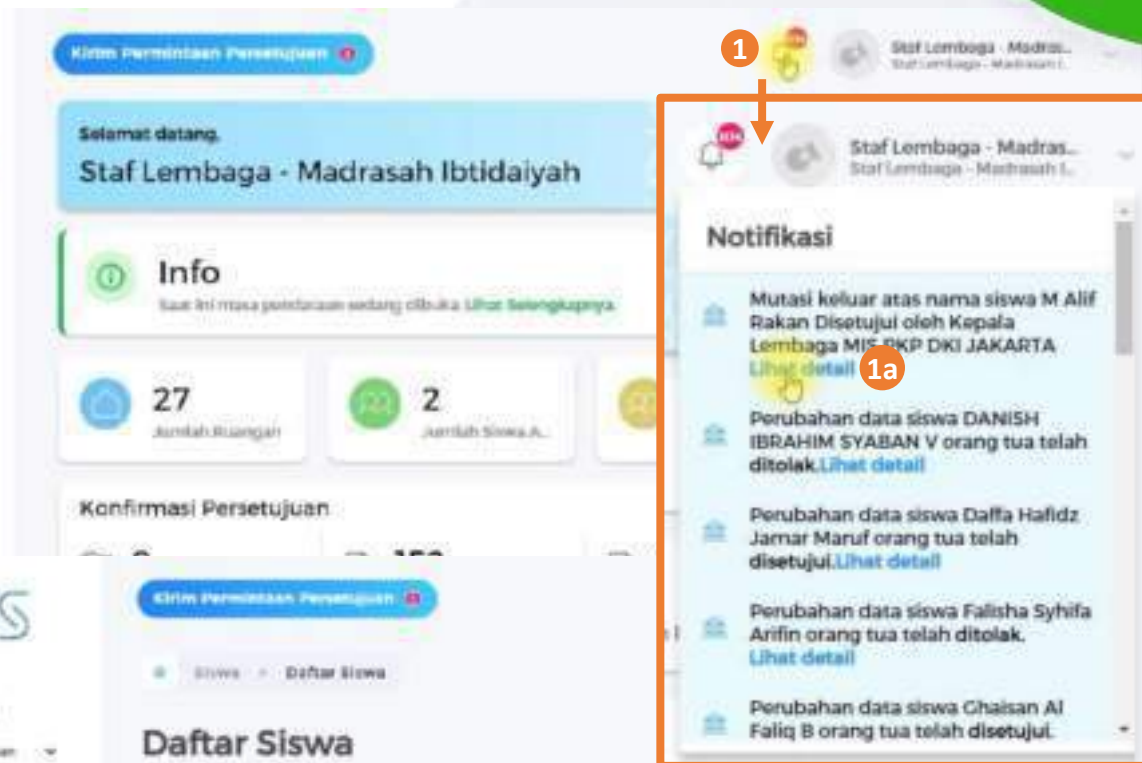
User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga Asal**

Tutorial ini akan menjelaskan ketika terjadi Mutasi Siswa dan persetujuan atas mutasi telah dilakukan, bagaimana dampak/impact setelahnya pada lembaga asal



Melihat Dampak/Impact Setelah Mutasi Siswa Disetujui di Lembaga Asal

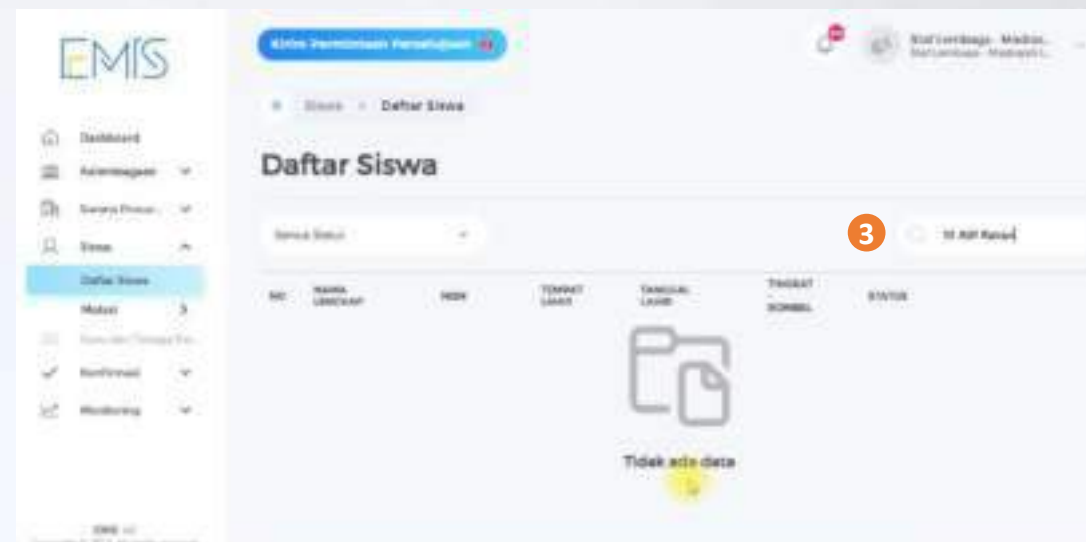
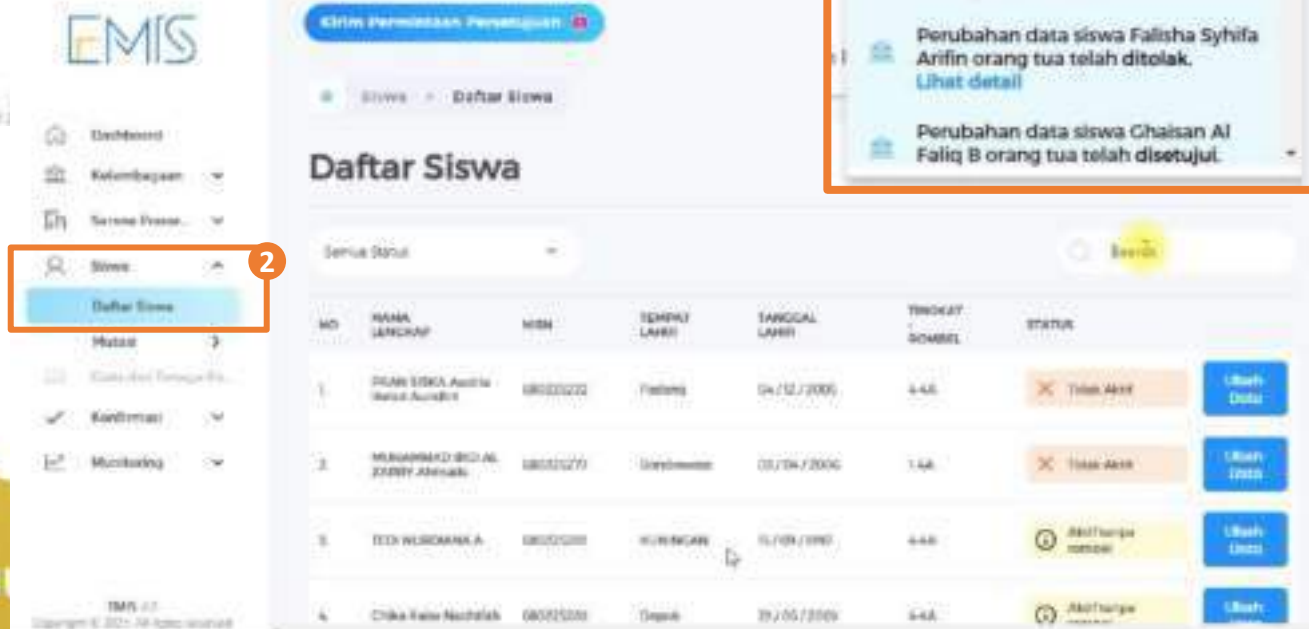


1 Pada halaman *dashboard*, klik tombol lonceng untuk melihat notifikasi.

1a Akan tampil notifikasi ini setelah dilakukan persetujuan mutasi. Kemudian **Lihat detail**.

2 Klik menu **Siswa**, kemudian klik submenu **Daftar Siswa**

3 Lihat dan pastikan apakah data siswa yang sudah dimutasi tidak ada di daftar.



TUTORIAL 18.4

EMIS-Lem-18.4-Lihat Impact Setelah Persetujuan Mutasi Siswa oleh
Pengelola Lembaga Tujuan



User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga Tujuan**

Tutorial ini akan menjelaskan ketika terjadi Mutasi Siswa dan persetujuan atas mutasi telah dilakukan, bagaimana dampak/impact setelahnya pada lembaga tujuan



Melihat Dampak/Impact Setelah Mutasi Siswa Disetujui di Lembaga Tujuan (1)

1

1a

2

3

3a

1

1a

2

3

3a

Daftar Siswa

NO	NAMA LENGKAP	NIK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TEMPAT + RUMAH	STATUS
1	TOPIC ANWAR MURYA A	880219278	Padang	19/08/2004	4	Aktif tanpa rombel
2	KAUTIKAN	2020180	Semarang	25/09/2000	4	Aktif tanpa rombel
3	JASMINE SANDRA CUTARRAH	30362090	JAKARTA	05/03/2003	4	Aktif tanpa rombel
4	KAFERIS AMARTA	0906000	JAKARTA	09/06/2009	4	Aktif tanpa rombel